

■必ず行う操作（3点あります）

資料「近図雲利用前の設定変更方法」または「13. 設定方法」に従って設定が行われていれば、近図雲にログインしなくても PC メール宛に新着情報をお知らせするメールが届きます。
※PC メールとは、ログインに使用しているメールアドレスのことです。携帯電話のメールアドレスは利用できず、主に職場で使用されているメールアドレスを使うことを想定していますが Gmail などのフリーメールも利用できます。

(1) 公式あるいは会員コミュニティのトピックやイベントを読む

☞PC メール内の URL をクリックしてログインするか、<http://hosplib.info/community> からログイン。

マイページトップのコミュニティ最新情報または、インフォメーション欄の最新情報→該当ページが表示されるので、画面をスクロールさせて新しい情報を読む。

(2) 利用調査のメッセージが届いたら返信する

お知らせが届いているかどうか確認するため、当年度 1 回程度行います。

☞PC メール内の URL をクリックしてログインするか、<http://hosplib.info/community> からログイン。メニューバー→「メッセージ」→「受信メッセージ」でメッセージボックスを開き、件名「利用調査」をクリックしてメッセージ画面下「返信する」をクリックして必要事項を入力後「確認画面」で入力内容を確認し「送信」をクリックします。

(3) 総会に出席する・欠席のため委任状を提出する

公式コミュニティのイベントを使って、総会への出欠連絡を行うことができます。

☞PC メール内の URL をクリックしてログインするか、<http://hosplib.info/community> からログイン。公式コミュニティを開き、イベント名「総会」→詳細確認後→本文※に必要事項を入力し、「このイベントに参加する」→詳細確認後→「送信」

※総会に出席する場合、1)、2) の項目に必要事項を入力する。

※総会を欠席する場合、1)、2)、D) の項目に必要事項を入力する。

この資料はマニュアルの一部を抜き出しています。今後、修正はマニュアル内で行い、修正版を配布することはまずありませんので、ある程度時間がたっていたら、ウェブサイト上のマニュアルの該当ページを見て利用してください。