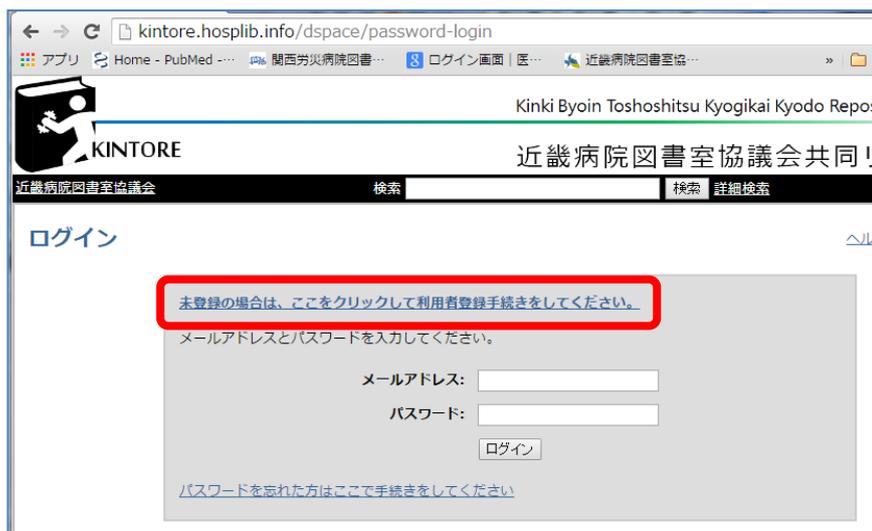


ユーザ登録

1) KINTORE 画面左メニューにある【投稿】をクリックする



2) 【未登録の場合は、ここをクリックして利用者登録手続きをしてください】を選ぶ



- 3) メールアドレスを入力して【登録】し、登録通知メールが届くのを待つ
登録したメールアドレスには利用統計や投稿完了などのメールが届く

近畿病院図書館協議会共同リポジトリ >

利用者登録

このリポジトリに登録される方は、メールアドレスを入力して【登録】ボタンをクリックしてください。

メールアドレス:

登録

一括登録を希望される部局はリポジトリ管理者にご連絡ください。
[近畿病院図書館協議会共同リポジトリ 管理者にご意見をお聞かせください。](#)

※メールアドレスに変更があった場合は ir@hosplib.info へ変更を依頼をする。

- 4) メール受信：件名「ユーザ登録受付」メール中の URL をクリックする

ユーザ登録受付 - メッセージ (テキスト形式)

メッセージ

返信 全員へ 転送 削除 返信

フォルダへ移動 仕分けルールの作成 その他のアクション アクション

受信拒否リスト セーフリスト 迷惑メールではないメール 迷惑メール

分類 フラグの設定 オプション

未読にする 検索

差出人: ir@hosplib.info 送信日時: 2015/08/08 (土) 11:00

宛先: library@kanrounet

CC:

件名: ユーザ登録受付

ユーザ登録を受けました。
ユーザ登録を完了する為に、下記アドレスをクリックしてパスワードを設定してください。

<http://kintore.hosplib.info/dspace/register?token=5db6b85dad5aade7d00076ff8c9b3728>

このユーザーID（メールアドレス）を使用し投稿を行う場合は
下記アドレスにもご連絡ください。

ir@hosplib.info
近畿病院図書館協議会リポジトリ

- 5) 利用者情報ページでユーザ登録を行う

姓は機関名、名は機関コード（例：姓＝関西労災病院、名＝28012）

各機関1アカウントのみ設定できる

近畿病院図書館協議会共同リポジトリ >

利用者情報

以下の情報を入力してください。特に、アスタリスク (*) が付いたフィールドは必ず入力してください。

姓*:

名*:

電話番号:

使用言語:

6文字以上のパスワードを入力してください。確認のために2つのフィールドに同じパスワードを入力してください。

パスワード:

確認用:

登録完了

姓は機関名
名は機関コード

- 6) 利用者情報の修正はメニュー【ユーザ情報編集】から行う

ブラウザのアドレスバー: kintore.hosplib.info/dspace/profile

検索 | 詳細検索 | Language 日本語

ログインユーザ名: library@kanrou.net (ログアウト)

KINTORE > **利用者情報の編集**

以下の情報を入力または修正してください。特に、アスタリスク (*) が付いたフィールドは必ず入力してください。 [詳細ヘルプ]

姓*: 関芳英
名*: 28012
電話番号: 06-6416-1221
使用言語: 日本語

パスワードの変更はオプションです。パスワードを変更する場合のみ、6文字以上の新パスワードを以下に入力してください。確認のために2つのフィールドに同じパスワードを入力してください。

変更後:
確認用:

更新