

## サブ・コミュニティとコレクションを作る

サイドバー管理ツール【コレクションの作成】または【サブ・コミュニティの作成】

### 1) コレクションの作成

サブ・コミュニティでまとめる場合は先にサブ・コミュニティを作成する  
【投稿】→【ログイン】→【コミュニティ】で自機関を選ぶ→サイドバーの管理ツール【コレクションの作成】

Kinki Byoin Toshoshitsu Kyogikai Kyodo Repository  
KINTORE 近畿病院図書室協議会共同リポジトリ  
近畿病院図書室協議会 検索 検索 詳細検索 Language 日本語

#### コレクションの説明

コレクションに適用する条件を指定してください。 [\[詳細ヘルプ\]](#)

- 新規アイテムはすべての利用者に閲覧可能とする システム管理者だけがこれを変更することができます。
- 利用者にこのコレクションへの投稿を許可する
- 投稿ワークフローに、アクセプト/リジェクトステップを含める
- 投稿ワークフローに、アクセプト/リジェクト/メタデータ編集ステップを含める
- 投稿ワークフローに、メタデータ編集ステップを含める
- 管理者権限の委譲を可能にする
- 新規投稿アイテムのメタデータにデフォルト値を設定する

次>

コレクションの説明欄上の2つにチェックが入っていることを確認し【次】  
※一番上は強制的にチェックがついている。

**コレクションの説明**

名前:

コミュニティ・ホームページにリスト表示されます。

簡単な説明:

コレクション・ホームページの中央に表示する文。HTMLで記述し、<P> </P>で囲んでください。

紹介文:

コレクション・ホームページの下部に表示する文。HTMLではなく、普通のテキスト文で記述してください。

著作権内容:

コレクション・ホームページの右側に表示する文。HTMLで記述し、<P> </P>で囲んでください。

画面の右側に表示する文:

投稿者が承諾する必要があるライセンス。指定しないとデフォルトのライセンスが使用されます。

ライセンス:

このコレクションに関する来歴情報。HTMLではなく、普通のテキスト文で記述してください。コレクション・ホームページには表示されません。

来歴:

コレクション・ホームページに使用するJPEGあるいはGIF形式のロゴファイルを指定してください。できるだけ小さいサイズのファイルを使用してください。

ロゴ:  選択されていません

- ・ 名前：リポジトリ部で設定済み
- ・ 簡単な説明：コミュニティ・ホームページにリスト表示される
- ・ 紹介文：コレクション・ホームページの中央に表示する文。  
HTML で記述する。<P>と</P>で囲むこと
- ・ 著作権内容：コレクション・ホームページの下部に表示する文。  
HTML ではなくテキストで記述
- ・ 画面の右側に表示する文：投稿者が承諾する必要があるライセンスがあれば入力。指定しなければデフォルトのライセンスを使用する。
- ・ 来歴：このコレクションに関する来歴情報。HTML ではなく、普通のテキスト文で記述してください。コレクション・ホームページには表示されません。
- ・ ロゴ：データを載せる

**【次】**

ライセンス画面例（投稿時に表示される）

Kinki Byoin Toshoshitsu Kyogikai Kyodo Repository

KINTORE 近畿病院図書室協議会共同リポジトリ

近畿病院図書室協議会 検索 検索 詳細検索 Language

記述 記述 記述 アップロード 確認 ライセンス 完了

これで最後です: 本リポジトリがあなたの投稿されたアイテムを複製・翻訳・世界中への配信をするために、あなたの以下の条項への同意が必要です。このライセンス条項を読んで、このページの下にある2つのボタンのいずれかをクリックしてください。【ライセンスを承諾する】ボタンをクリックした場合は、以下のライセンス条項を承諾したと見なされます。 [\(詳細ヘルプ\)](#)

ライセンスを承諾しなくても、投稿されたアイテムは削除されません。投稿されたアイテムはあなたの「マイ・リポジトリ」ページに残ります。後で、アイテムをリポジトリから削除する、あるいは、疑問を解消してライセンスに同意することもできます。

[資料を公開するにあたって必要な条件]

- ・公開可能にする資料は、オリジナルであり、他人の著作権を侵害していない資料である事。
- ・投稿者自身が、著作権を持たない資料を含んでいる場合は、その資料の著作権保持者も当該ライセンスに同意している事、さらにその事柄が登録したデータに明確に表示されている事。
- ・他機関等の後援、支持の上に作成された資料などは、該当機関との契約や協定を満たしていることが登録したデータに明確に表示されている事。

[非独占的ライセンスについて]

このライセンスに同意することは、以下の条件を承諾する事となります。

1. 公開後の扱い  
登録したデータ(論文、図表、動画、音声などの媒体を含む)を公開する権利を近畿病院図書室協議会に与えます。
2. データの複製  
システムの安全な維持のために、データの複製を作成することを許可します。

投稿権限画面→【利用者の選択】で【次】

コレクション\*\*\*\*/\*\*の編集画面→【更新】

## 2) サブ・コミュニティの作成

【投稿】→【ログイン】→【コミュニティ】で自機関を選ぶ→右上の管理ツール【サブ・コミュニティの作成】

[KINTORE >](#)  
[管理者 >](#)

### コミュニティ 11665/126 の編集

名前:

簡単な説明

あいさつ文 (HTML):

著作権表示文 (テキスト文):

サイドバー表示文 (HTML):

ロゴ:

所属:

コミュニティの権限:

- ・ 名前 :
  - ・ 簡単な説明 : コミュニティ・ホームページにリスト表示される
  - ・ あいさつ文 (HTML) : <P> </P>で囲むこと。
  - ・ 著作権表示文 : テキスト文
  - ・ サイドバー表示文
  - ・ ロゴ : データを載せる
- 【作成】で完了

## サブ・コミュニティまたはコレクションを修正する

各ページを開き【編集】を選択して修正する

## サブ・コミュニティまたはコレクションを削除する

削除したいサブ・コミュニティまたはコレクション内の成果をすべて取り下げて削除依頼をリポジトリ部に行った後に削除できる。成果の削除方法については、4. KINTORE に投稿する - 3) 削除する。に掲載されている処理を必ず行うこと。