機関コミュニティの設定を行う

機関コミュニティ内に作成する成果の投稿先と、機関コミュニティ内でのレイアウト方 法について紹介する。

1. 成果の投稿先

機関コミュニティ内に成果を投稿するフォルダを作る必要がある。フォルダには、成果を投稿する「コレクション」と、必要に応じてコレクションをまとめる「サブ・コミュニティ」の2種類がある。

機関コミュ サブ・コミュ サブ・コミュ - コレクション - 歳

- ・コレクションは最下層に置くこと
- ・サブ・コミュニティは階層を複数設定できる。
- ・後に紹介する「紀要専用表示設定」時はサブ・コミュニティ数に制限がある。
- ・コレクションを作成した後サブ・コミュニティにまとめることはできない。
- ・機関コミュニティのすぐ下の階層にサブ・コミュニティとコレクションを作ると、 上からコレクション→サブ・コミュニティの順に並ぶ。

※成果を投稿する際に面倒なのであまり階層は深くしないほうがよい。

後述する「指定順に並べたい場合」に備えて、表を作成しておくとよい。

成果の種類	サブ・コミュニティ	コレクション
紀要・○○病院学術雑誌など	関西労災病院医学雑誌	32 巻 2 号
		32 巻 1 号
		31 巻 2 号
		31 巻 1 号
学会誌や商業誌に掲載された成果	部署別	内科:腎臓内科
		循環器科
広報誌	阪神がんカンファレンス	3 号
		2 号
	かんろう.ねっと	3 号
	さぷりめんと	30 号
		29 号

2. 指定順に並べたい

通常「コレクション」「サブ・コミュニティ」は「名前」欄に入力した文字コード順に並び、「コレクションに投稿した成果」は投稿した順に並ぶ。これらを指定順に並べたい場合、「コレクション」と「サブ・コミュニティ」は名前欄に「制御文字」を使用すると、また、「コレクションに投稿された成果」は"投稿時に「紀要表示並び順」欄に設定し「紀要専用表示」で表示"するとよい。

※機関コミュニティ直下の階層にコレクションとサブ・コミュニティがある場合は、 制御文字のルールは適用されない。

1)制御文字を設定する

サブ・コミュニティやコレクションを希望順に設定するために使用する。

「名前」の冒頭に制御文字 (<!--半角スペース数字半角スペース--->) をつけると、付与した数字の昇順にソートされる。

コミュニティ 11665/116 の編集

このコミュニティの削除...

名前: <!-- 0001 -->関西労災病院医学雑誌

簡単な説明

- ・機関コミュ直下のサブ・コミュニティにつける制御文字は桁数を揃える。
- ・制御文字は後から追加したり、修正したりできる。

例:制御文字例

成果の種類	サブ・コミュニティ	制御文字	コレクション	制御文字
紀要・○○病院学術	関西労災病院医学	10000	32 巻 2 号	9996
雑誌など	雑誌		32 巻 1 号	9997
			31 巻 2 号	9998
			31 巻 1 号	9999
学会誌や商業誌に	部署別※	12000	内科:腎臓内科	100
掲載された成果			循環器科	104
広報誌	阪神がんカンファ	10300	3 号	3
	レンス		2 号	2
	かんろう. ねっと	10310	3 号	100
	さぷりめんと	10320	30 号	30
			29 号	29

※部署別のサブ・コミュニティを作らずに機関コミュニティの下に各部署のコレクションを作った場合は、上からコレクション→サブ・コミュニティの順に並ぶ。

2) 紀要専用表示機能

主に○○病院医学雑誌、○○病院紀要、広報誌など自機関で発行する定期刊行物に使用される。紀要専用表示という機能を使って通常のコレクションとは別ページに表示させることで指定順に並べることができる。

必ず誌名の直下にコレクションを置くこと。

(機関コミュ) 関西労災病院 (サブ・コミュニティ) 関西労災病院医学雑誌 (コレクション) 32巻1号



- ・成果は投稿時の「紀要表示並び順」欄に入力した2桁の数字の昇順に並ぶ。
- ・コレクションは、名前欄の下にある「簡単な説明欄」に入力した値の降順に並ぶ。
- ・紀要専用表示の設定はリポジトリ部へ申請する。 リポジトリ部からの案内に従って紀要専用表示のリンクを各機関コミュニティトップ ページサイドバーに設定する。このリンクをクリックすると紀要専用表示スタイルで 表示される。成果が1件でも投稿されれば有効。
- ・紀要専用表示は後で設定することもできる。
- サブ・コミュニティを作成してから申請する
- ・一つでも成果を投稿しないと表示されない。

例:紀要専用表示でコレクションに設定する「簡単な説明」欄の設定を追加

成果の種類	サブ・コミュニ	制御文	コレクション	制御文	コレクション「簡
	ティ	字		字	単な説明」※紀要専
					用表示使用時
紀要・○○病院学術	関西労災病院	10000	32 巻 2 号	9996	3202
雑誌など	医学雑誌		32 巻 1 号	9997	3201
			31 巻 2 号	9998	3102
			31 巻 1 号	9999	3101
学会誌や商業誌に	部署別	12000	内科:腎臓内科	100	
掲載された成果			循環器科	104	
広報誌	阪神がんカン	10300	3 号	098	03
	ファレンス		2 号	099	02
	かんろう.ねっ	10310	3 号	100	
	と				
	さぷりめんと	10320	30 号	098	30
			29 号	099	29
著者名表示	著者名毎リス	50000	あ	0001	
	F		カゝ	1000	



通常のコレクション表示画面



サイドバーにある「病院図書館」をクリックすると



紀要専用表示ページになる

3. 投稿済みの成果を別のコレクションにも表示させる(職員の業績管理に役立つ設定)

KINTORE には投稿された成果を別のコレクションにひも付けて表示させる機能がある。これは「アイテムマッパー」という。

KINTORE 内には、紀要などの資料名単位で成果が投稿されていることが多いため、たとえば職員名のコレクションを作り、「○○病院紀要」などに投稿されている職員名の成果をひも付けすると、職員の業績管理にも役立つ。

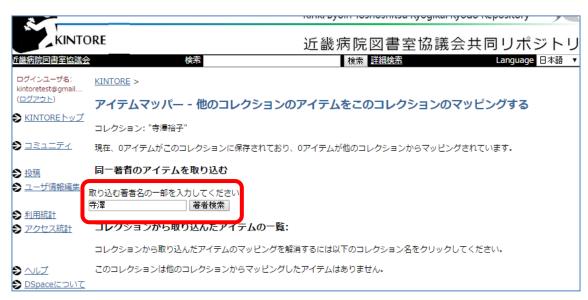
KINTOREでは著者名検索もできるが、表記ごとに複数回検索しなければならないので、 アイテムマッパーが役立つと思われる。

設定するには成果が投稿されているコレクションとその成果をひも付けする先のコレクションが必要である。

- いつでも設定できる。
- ・成果が投稿されているコレクションと、ひも付け先のコレクションを作る
- ・ひも付けする先のコレクションから「アイテムマッパー」を選んで設定する。

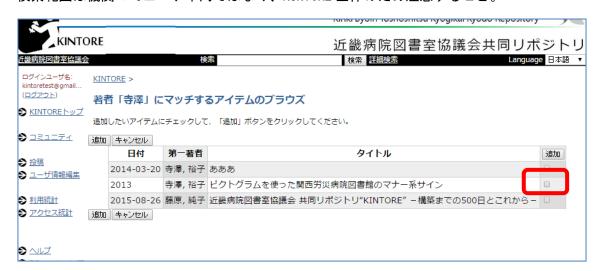


著者名のコレクションを開き、アイテムマッパーを選ぶ



検索画面になるので、著者名の一部を入力する。

検索範囲は機関コミュニティ内ではなく、KINTORE 全体のため注意すること。



検索結果からマップしたい成果を選択し「追加」ボタンをクリックする。

