

投稿した成果を削除する

各機関で成果の「取り下げ」を行った後リポジトリ部へ削除を依頼する。

各機関で削除は絶対に行わないこと。

1) 取り下げ方法

KINTORE >
 ホスピタル >
 ホスピタルジャーナル >
 1号 >

このアイテムの引用には次の識別子を使用してください:
<http://hdl.handle.net/11665/139>

アイテムのエクスポート
 エクスポート(移動)アイテム
 メタデータエクスポート

編集...

タイトル: ピクトグラムを使った関西労災病院図書館のマナー系サイン
 著者: 寺澤, 裕子
 テラザワ, ヒロコ
[terazawa, hiroko](#)
 キーワード: ピクトグラム
 病院図書館
 発行日: 2013年
 出版者: 日本医学図書館協会

KINTORE >
 管理者 >

アイテムの編集

注意: ここで変更された内容は一切検証されません。変更するデータは正しい形式で入力する必要があります。正しい形式をご存じない場合は、変更しないでください。

([詳細ヘルプ](#))

フォーマット

アイテムの内
 部ID: 62
 ハンドル: 11665/139
 最終更新日: 2013年9月17日 1時30分04秒 JST
 コレクション: 寺澤裕子
 1号

アイテムページ: <http://kintore.hosplib.info/dspace/handle/11665/139>

アイテムの権限:

取り下げ...
 削除(抹消)...
 移動

編集

2) メールでリポジトリ部へ削除依頼する

件名「KINTORE 成果削除依頼」 送信先は ir@hosplib.info

①取り下げ日②ハーベスト済みかどうか③成果に割り当てられている番号（成果の編集画面「11665/**」の「**」）④論文のタイトル。

2. コレクション、サブ・コミュニティの削除

すべての成果の削除を確認後に行う

[KINTORE >](#)
[管理者 >](#)

削除コミュニティ: 53

コミュニティ **【テスト】** を本当に削除しますか。この操作により、次の項目が削除されます:

- 他のコミュニティに含まれない、このコミュニティのすべてのコレクショ
- 他のコレクションに含まれない、これらのコレクションのすべてのアイテムと投稿途中のアイテム
- これらのアイテムのコンテンツ
- 関係するすべての権限ポリシー

コミュニティの削除画面